

1 図書の貸出について

石巻市図書館では市内小・中学校に読書支援、学習支援として以下のサービスを行っております。同時にご利用いただけますが、各々区別して扱っていただき、返却の際に本が混ざらないようお願いいたします。

(1) 学校選本貸出

学校向けの団体貸出です。図書館(本館)に来館し、ご自由にお選びください。

- ① 貸出手続きの時間が必要ですので、閉館30分前までに選本を終えるようにしてください。
- ② 冊数は1学級40冊まで、期間は1か月以内です。
- ③ 特定のテーマでお選びいただいても結構です。ただし、同一のテーマの本を同一校2学級以上には貸出しできませんので、学校内で調整していただき、1学級が代表して借りてください。

(2) 学習支援貸出

学校の学習に必要な図書を司書が選本して貸出します。

- ① 選本及び分館までの配送時間が必要ですので、「学習支援貸出申込書」を**石巻市図書館(本館)受取りは1週間～3日前まで、分館受取りは3週間～2週間前までに提出してください。**
- ② 冊数は1学級40冊まで、期間は1か月以内です。
- ③ 同一テーマを同一校2学級以上には貸出しできませんので、学校内で調整していただき、1学級が代表して借りてください。

(3) 学級貸出

物語や絵本などの読みものを中心とした学年別セット(30冊)を貸出します。

- ① 令和5年4月4日(火)～14日(金)の間に、「学級貸出連絡票」と「図書館資料貸出登録申請・届出書(団体用)」を併せて提出してください。貸出日は後日連絡いたします。貸出日及び返却日は学校単位で設定します。5月・8月・11月・2月の月曜日を除く平日10～12時、13～16半頃の間です。

学級貸出連絡票

1 学校名 _____ 電話 _____

2 学級貸出担当者名 _____

3 学級貸出利用学級数 … 第1学年 () 学級分、第2学年 () 学級分
第3学年 () 学級分、第4学年 () 学級分
第5学年 () 学級分、第6学年 () 学級分
特別支援 () 学級分

※学級貸出セットの数には限りがありますので、1クラス1セットまでです。

4 受取・返却館（番号に○をつけてください）

- 1 石巻市図書館（本館）
- 2 河北分館（ビッグバン内）
- 3 雄勝分館（雄勝総合支所内）
- 4 河南分館（遊楽館内）
- 5 桃生分館（桃生総合支所内）
- 6 北上分館（北上総合支所内）
- 7 牡鹿分館（ほっとまる内）

5 貸出希望日を、各回の貸出期間の中から、第3希望までご記入ください。記入された希望日内で設定いたしますが、都合がつかない場合は調整させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

※搬入や搬送は、火～金曜日の16時半頃までをお願いします。（12時～13時除く）
この時間以外は当館の職員数が不足しているため、お手伝いが難しい場合があります。また、1つの学校が複数回に分かれて来館されると、セット数の確認などで時間がかかります。1校としてまとめてご来館ください。

場合によっては各自で搬入や搬送をお願いすることもありますのでご了承ください。

| | 1回貸出日 | 2回貸出日 | 3回貸出日 | 返却日 |
|------|--------------------------|----------|-----------|----------|
| 貸出期間 | 5月・8月・11月・2月中の、月曜日をのぞく平日 | | | |
| 第1希望 | 5月 日 () | 8月 日 () | 11月 日 () | 2月 日 () |
| 第2希望 | 5月 日 () | 8月 日 () | 11月 日 () | 2月 日 () |
| 第3希望 | 5月 日 () | 8月 日 () | 11月 日 () | 2月 日 () |

※学級貸出セットの振り分けや貸出日の調整、本の貸出処理の時間が必要ですので、申し込みは、令和5年4月1日（土）～14日（金）必着でお願いします。

(別紙4)

資料紛失・汚損・破損届

年 月 日

石巻市図書館長 殿

学校名 _____

年 組 _____

担任名 _____

下記の資料を（ 紛失・汚損・破損 ）しましたので届けます。後日、資料が出てきた場合は、速やかに返却します。

記

| 貸出日 | 返却予定日 | 資 料 名 | 資料コード | 備 考 |
|-----|-------|-------|-------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |