

**石巻市図書館「施設見学」実施要項**  
～お申し込みの前に**必ず**お読みください～

## 1 目的

石巻管内の小学生・中学生が図書館を見学することにより、図書館の役割やサービスについて理解を深めるとともに、小学校・中学校図書室との連携を強化し、子どもの読書活動や学習支援に努めることを目的とする。

## 2 受付と実施期間

受付時期:実施希望日の**原則1か月前まで**にお申し込みください。

実施期間:5月～2月(休館日・祝日を除く) ※10～12月は大変込み合います。

実施日時:火曜日～金曜日 【午前】10時～11時半頃 【午後】13時～15時

## 3 受入可能人数

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、1回あたり原則30名以下でお申込みください。児童コーナー等での密を防ぐため、さらにグループ分けを行います。

## 4 申込の流れ

- (1) 事前電話にて日時や人数等のご相談後、1～2日以内に「石巻市図書館施設見学申込書」を提出してください。  
↓
- (2) 図書館長の決裁後、事前打合せの日時についてご連絡します。  
↓
- (3) 図書館(本館)で事前打合せをします。(当日の下見も兼ねています)

## 5 注意事項

- (1) 申込受付は先着順とし、当館の行事や他の学校と重なる場合は、ご希望に添えない場合があります。また、仮予約は受付けていないため、「石巻市図書館施設見学申込用紙」が図書館に届いた順番を優先して確定いたします。
- (2) 当館の都合や、必要書類を期間内にご提出いただけない場合は、受け入れを取り消す場合がありますのでご了承ください。「図書館資料貸出登録申請書」は施設見学当日の2週間前、「施設見学・質問用紙」は1週間前までにご提出ください。

石巻市図書館 施設見学申込書

※該当する事項を記入及び選択（✓）してください。

学校名	
図書館との 連絡手段	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話（ ）・ Fax（ ）
学年・参加人数	第 学年 人 ・ 引率者 人
希望日時	年 月 日（ ） ・ 時 分～ 時 分 ※対応可能な時間は、火曜日～金曜日（祝日除く） <b>【午前】</b> 10時～11時半頃 <b>【午後】</b> 13時～15時
希望内容  ※【必須】項目 以外にも希望す る場合のみ、 【選択】項目の <input type="checkbox"/> にチェック✓ してください。	<b>【必須】</b> 図書館の役割やサービスについての講話 …20分 <b>【必須】</b> 館内・書庫の見学・読書タイム …20分 <b>【選択】</b> <input type="checkbox"/> 紙芝居等の読み聞かせ …10～15分 <b>【選択】</b> <input type="checkbox"/> 質問に対する回答 …15分 <b>※1週間前までに</b> 「施設見学・質問用紙」に記入のう え、申請してください。 <b>【選択】</b> <input type="checkbox"/> 貸出券の作成・資料の貸出（1人1冊まで） …15分 <b>※2週間前までに</b> 「図書館資料貸出登録申請書」に記入 のうえ、申請してください。その際、生徒の名前や住 所、電話番号等に間違いがないか、 <b>学校で必ずご確認            ください。</b> 申請書は永年保存するものです。
交通手段	<input type="checkbox"/> 当館駐車場利用 → <input type="checkbox"/> 貸切りバス（大型・中型・小型） 台 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関（電車・バス）
事前打合せ日時	月 日（ ） ※実施予定日の1週間前が目安です。 時 分～30分程度 ※本館で当日の下見も兼ねています。
その他	

上記のとおり申し込みます。

年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_

学校長 \_\_\_\_\_ (公印省略)

石巻市図書館 館長 殿

# 施設見学・質問用紙

(最大10問)

学校名 \_\_\_\_\_

※回答作成及び図書館長決裁までの時間が必要なので、施設見学当日の **1週間前まで** にメール(islib@city.ishinomaki.lg.jp)または FAX(0225-21-1598)で提出してください。

※当日はこちらに記載された質問以外にはお答えかねますのでご了承ください

※後日、回答全文をお渡しいたします。

1

---

2

---

3

---

4

---

5

---

6

---

7

---

8

---

9

---

10

---

図書館資料貸出登録申請・届出書(個人用)

令和 年 月 日

石巻市図書館長 殿

石巻市図書館条例施行規則に基づき申請(届出)します。

申請(届出)内容	<input type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 再発行(紛失・汚損・破損)		
ふりがな			
氏 名	(氏)	(名)	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	性別	<input type="checkbox"/> 男
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 女
住 所	(〒 - )		
電話番号	携帯 ( ☎ - - )	自宅 ( ☎ - - )	
	メールアドレス (携帯・PC)		
パスワード(英数字4～20字)			
勤務先・学校名 (石巻市、東松島市及び女川町以外にお住まいの方で、石巻市内の会社または学校に通っている方)	会社名・学校名		
	所在地	(〒 - ) ( ☎ - - )	
変更事項または追加事項	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 (携帯・自宅・勤務先) <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> パスワード <input type="checkbox"/> 勤務先・学校名 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
備 考			

※御記入いただいた個人情報は、図書館の業務以外には利用しません。

.....以下は職員が記入します。.....

貸出券番号									
再発行する貸出券番号									

資 格	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 広域 <input type="checkbox"/> 短期
確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 学校での確認 <input type="checkbox"/> その他( )
登 録 場 所	<input type="checkbox"/> 本館 <input type="checkbox"/> みなと荘 <input type="checkbox"/> 出張図書館( ) <input type="checkbox"/> 河北分館 <input type="checkbox"/> 雄勝分館 <input type="checkbox"/> 河南分館 <input type="checkbox"/> 桃生分館 <input type="checkbox"/> 北上分館 <input type="checkbox"/> 牡鹿分館

館長		副館長		担当者		受付者	
----	--	-----	--	-----	--	-----	--